



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"
Via Gen. A. Di Giorgio, 4 - 90143 Palermo Tel. 091.6255080
e-mail: paic89300r@istruzione.it PEC : paic89300r@pec.istruzione.it
sito web: www.icsmarconipalermo.edu.it
[Codice Fiscale 97239750827](#)

I.C.S. "G. MARCONI"-PALERMO
Prot. 0001768 del 01/02/2022
VII (Uscita)

Palermo, (vedi file di segnatura)

Al Personale interno
Assistente Amministrativo
I.C.S. "G. Marconi"
SEDE

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure di supporto amministrativo nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-8
CUP: G79J21009240006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'avviso pubblico Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:

Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 24 del 9 settembre 2021 e del Consiglio di Istituto del n. 182 del 9 settembre 2021;

VISTO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio D’Istituto il 28/01/2022;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia -Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”*

VISTA la nota del Ministero dell’Istruzione prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all’autorizzazione del Progetto dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” con

codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-PI-2021-8 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.481,89;
RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno assistenti amministrativi da impiegare nel supporto Amministrativo/contabile per la realizzazione del Progetto Pon “Digital Board” codice identificativo 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-8;
VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola e il C.I.I. in vigore;

CHIEDE

Alle SS.LL. la disponibilità di almeno due assistenti amministrativi quale supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, con il riconoscimento di **n.32** ore complessive, **da prestare oltre il normale orario di lavoro**, per l’espletamento dei seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere all’inserimento nel registro inventario dei beni acquistati e all’apposizione delle etichette adesive.

Qualora giungessero più disponibilità le ore previste (32) saranno ripartite in parti uguali tra tutti i candidati.

Si comunica, inoltre, che le attività si svolgeranno a partire dalla data dell’incarico e fino al 31/10/2022, data di chiusura del progetto.

COMPENSO

Le suddette ore verranno retribuite secondo i parametri previsti dal CCNL vigente (**€14,50 Lordo dip.**) pari €. **19,24 orario lordo/stato** onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti e nei limiti del massimale di spesa autorizzato. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all’erogazione dei finanziamenti. Pertanto, eventuali ritardi nei pagamenti non sono da imputare a questa Istituzione Scolastica.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le **ore 12,00 del giorno 08/02/2022** esclusivamente via mail all’indirizzo: paic89300r@istruzione.it oppure *brevi manu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
Seguirà Lettera d’incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nella presente Circolare hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l’Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto e per gli effetti del Regolamento dell’Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Pertanto nell’istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di avere preso visione dell’informativa pubblicata nell’area PRIVACY sul sito istituzionale ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di cui alla presente Circolare.

PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

La presente Circolare viene resa pubblica mediante:

- affissione all’Albo Legale della scuola;
- pubblicazione sul sito web;

La presente Circolare, pubblicata sul Sito ufficiale dell’Amministrazione all’indirizzo: www.icsmarconipalermo.edu.it vale come notifica a tutti gli effetti, e non vi saranno ulteriori avvisi.

Il Dirigente Scolastico
(Rosalba Floria)
documento firmato digitalmente