

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Gen. A. Di Giorgio, 4 - 90143 Palermo Tel. 091.6255080

e-mail: paic89300r@istruzione.it PEC : paic89300r@pec.istruzione.it

sito web: www.icsmarconipalermo.edu.it

[Codice Fiscale 97239750827](https://www.icsmarconipalermo.edu.it/codice-fiscale)

I.C.S. "G. MARCONI"-PALERMO
Prot. 0003024 del 21/02/2022
VII-6 (Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al D.S.G.A.

Prot. (vedi segnatura informatica)

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-8
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: G79J21009240006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU** Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;
- Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 24 del 9 settembre 2021 e del Consiglio di Istituto del n. 182 del 9 settembre 2021;
- Visto** l'inoltro della Candidatura n. 1068327 del 15/09/2021 da parte di questo Istituto scolastico;
- Vista** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo 13.1.2A-FESR PON-PI-2021-8 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 50.481,89;
- Visto** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 approvato dal Consiglio D'Istituto il 28/01/2022;
- Visto** il Decreto Interministeriale n° 129 DEL 28/08/2018 recepito dal D.A. n. 7753/2018 recante le istruzioni amministrative contabili per le istituzioni scolastiche operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- Viste** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;
- Visti** i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

PREMESSO che il finanziamento in parola è stato regolarmente assunto in bilancio con Decreto Dirigenziale prot.17119 del 09/11/2021;

- Vista** la nota del MIUR Prot. AODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/12/2022;
- Visto** l'avviso di reclutamento FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO interne Prot. n° 1768 del 01/02/2022;
- Viste** le disponibilità manifestate e pervenute nei tempi previsti dall'avviso;
- Ritenute** valide le candidature pervenute;
- Visto** il decreto di affidamento dell'incarico di supporto amministrativo agli assistenti amministrativi Sig.ra Patrizia Fiore Bettina e Aldo Mario Biondolillo, prot. n. 3009 del 21/02/2022;

CONFERISCE

Al Sig. **Biondolillo Aldo Mario**, nato ad Alia (PA) il 30/04/1969 C.F. BNDLMR69D30A195T, nella qualità di assistente amministrativo, l'incarico per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori (Preventivi, acquisti, verifiche piattaforma MEPA) e nella rendicontazione amministrativa;
- c) Provvedere all'inserimento nel registro inventario dei beni acquistati e all'apposizione delle etichette adesive.

Le attività si svolgeranno, nelle ore pomeridiane, a partire dalla data dell'incarico e fino al 31/12/2022, data di chiusura del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico ed a fronte dell'attività effettivamente svolta in orario pomeridiano ed appositamente documentata, è previsto un importo totale di € 307,86 Lordo Stato per complessive 16 ore.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo. Copia del presente incarico è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto: www.icsmarconipalermo.edu.it

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Floria
firma digitale