



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “GUGLIELMO MARCONI”

Via Gen. Antonino di Giorgio, 4 - Palermo Tel. 091 6255080
Cod. Mecc. paic89300r Cod. IPA: UF80BN - C.F. 9723975082
Sede CTI



CIRCOLARE N. 61 DEL 09/11/2022

Al Personale Interno

Assistenti Amministrativi

All'Albo Online

Amministrazione Trasparente

Al Sito Istituzionale

Agli Atti

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impiegare nella realizzazione del progetto Edugarden Circolare Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio Servizio VIII — Scuole Statali. Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali di 1^a grado della Sicilia, ai sensi dell'art. 1, lettera d, della L.R. 16/08/1975, n. 66 — Es. fin. 2020 — capitolo 373361.
CUP: G79J21016170002**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la Circolare Dipartimento dell'istruzione, dell'Università e del Diritto allo studio Servizio VIII Scuole Statali.

VISTO l’Avviso pubblico Interventi in favore delle istituzioni scolastiche statali di 1^a grado della Sicilia, ai sensi dell’art. 1, lettera d, della L.R. 16/08/1975, n. 66 — Es. fin. 2020 — capitolo 373361.

VISTA la Nota autorizzativa della Regione Sicilia Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale n.621 del 25/03/2022 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO Il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTE le indicazioni della Regione Sicilia per la realizzazione degli interventi;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del 15/06/2021 Prot. n. 10000;

VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola e il C.I.I. in vigore;

CONSIDERATO che per l'attuazione del seguente progetto risulta necessario individuare assistenti amministrativi da impiegare nel supporto amministrativo/contabile

CHIEDE

Alle SS.LL. la disponibilità di almeno due assistenti amministrativi quale supporto amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto di cui all'oggetto, con il riconoscimento di **n.20** ore complessive, **da prestare oltre il normale orario di lavoro**, per l'espletamento dei seguenti compiti:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa
- c) Provvedere all'inserimento nel registro inventario dei beni acquistati e all'apposizione delle etichette adesive.

Qualora giungessero più disponibilità le ore previste (20) saranno ripartite in parti uguali tra tutti i candidati.

Si comunica, inoltre, che le attività si svolgeranno a partire dalla data dell'incarico e fino al 10/12/2022 e comunque fino alla rendicontazione del progetto.

COMPENSO

Le suddette ore verranno retribuite secondo i parametri previsti dal CCNL vigente (**€14,50 Lordo dip.**) pari €. **19,24 orario lordo/stato** omnicomprensivo di tutti gli oneri di legge previsti e nei limiti del massimale di spesa autorizzato. Il pagamento avverrà alla conclusione delle attività sulla base delle ore effettivamente prestate e successivamente all'erogazione dei finanziamenti. Pertanto, eventuali ritardi nei pagamenti non sono da imputare a questa Istituzione Scolastica.

TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro le **ore 9,00 del giorno 15/11/2022** via mail all'indirizzo:paic89300r@istruzione.it oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
Seguirà Lettera d'incarico.

DISPOSIZIONI FINALI

Le disposizioni contenute nella presente Circolare hanno valore, a tutti gli effetti, di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto e per gli effetti del Regolamento dell'Unione europea 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Pertanto nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno dichiarare di avere preso visione dell'informativa pubblicata nell'area PRIVACY sul sito istituzionale ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di cui alla presente Circolare.

PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE

La presente Circolare viene resa pubblica mediante:

- affissione all'Albo Legale della scuola;
- pubblicazione sul sito web;

La presente Circolare, pubblicata sul Sito ufficiale dell'Amministrazione all'indirizzo:
www.icsmarconipalermo.edu.it
vale come notifica a tutti gli effetti, e non vi saranno ulteriori avvisi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Rosalba Floria
(documento firmato digitalmente)